



# 求人票を見よう

みなさんは、求人票というものを知っていますか。求人票は、この企業で働いたら、何時間働くか、給料はいくらもらえるかなど企業の情報が詰まっているものです。「就職したら想像していたことと違った」ということがないように、求人票の読み方を確認していきましょう。

## 求人票のチェックポイント

### 1. 雇用形態

会社に入ったときの働き方について書かれています。働く期間の定めがない正社員や、働く期間が決まっている契約社員などがあります。

2 仕事の情報	
雇用形態	就業形態
仕事の内容	

### 2. 労働条件

実際に働くときに、何時間働くのか、仕事をする場所はどこか、始業・就業時間、賃金(給料)などが書かれています。

3 労働条件等	
福利厚生等	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 退職金共済 退職金制度 定年制 再雇用制度 勤務延長
賃金等	基本給 (a) 円 月額 固定残業代 (c) 円 ※ 固定残業代に関する特記事項
	入居可能住宅 労働組合 育児休業取得実績

#### さらにチェック!

### 賞与

給料以外にもらえるお金(ボーナス)です。賞与がない企業もあるので、確認しましょう。

### 3. 選考

入社試験はいつ、どこで行うのか、入社試験の内容などが書かれています。

#### さらにチェック!

### 入社試験の内容

入社試験は、筆記(SPIを使う企業が多い)、作文、適性検査、面接を行う企業が多いです。  
※SPI…基本的な知識や、性格を調べるテスト

4 選考		選考日		選考結果通知	
受付期間	~	選考日		選考結果通知	面接後 日以内
既卒の応募	既卒応募	入社日	(既卒者等の入社日)	応募前	職場見学
高校中退者応募			(赴任旅費)	選考方法	面接 適性検査 その他 [ ]
選考場所	〒			学科試験	[ 一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 作文 その他 ]
				(選考旅費)	あり・なし

考えてみましょう。働く時間、場所、給料…あなたが働くとき一番優先したいことは何ですか？