

きも 気持ちのいい『あいさつ』をしましょう

みなさんは、人と会ったとき、挨拶をしていますか。「している」という人も、相手に届く挨拶、相手が「気持ちがいいな」と感じる挨拶をしていますか。挨拶は、人と人との大事なコミュニケーションツールです。今一度、気持ちのいい挨拶をしているかを振り返ってみましょう。

はじめ あひと
初めて会う人は、あなたの『挨拶』を見えています。

あいさつは、コミュニケーションをとる第一歩です。初めて会う人は、あなたの挨拶の声、表情、態度を見て、あなたがどんな人かを判断しています。相手にいい印象をもってもらうためには、気持ちのいい挨拶が大切になります。



あいさつ ひと しごと ひと
挨拶ができる人 = 仕事ができる人

あいさつは、社会の常識です。会社のマナーの1つとしても、挨拶ができることは重要です。そのため、「挨拶ができない人」はコミュニケーションができない人だと思われ、評価が悪くなってしまうこともあります。逆に、挨拶がきちんとできる人は、周囲からの信頼も厚くなるでしょう。



いがい おお
意外と多い? 『挨拶したつもり』

「自分は挨拶をきちんとしている」と言う人の中には、「挨拶をしたつもり」になっている場合があります。それは、「相手に届いていない挨拶」です。自分は挨拶をしたつもりでも、相手に届いていないため、「挨拶が無かった」と判断されてしまうかもしれません。自分の挨拶が相手に届いているかを意識して挨拶をしましょう。

おお こえ あいさつ
大きな声で挨拶
をしていますか。



あいて め あ
相手と目を合わ
せて挨拶をして
いますか。



じぶん あいさつ
自分から挨拶を
していますか。



くち かたち あ
口の形は合っ
ていますか。



あいさつは、朝だけではなくありません。「こんにちは」「さようなら」「ありがとうございます」「すみませんでした」も大切な挨拶です。朝の挨拶と同じポイントに気を付けてやっていきましょう。

『今の自分の挨拶』を振り返りましょう

自分の日頃の挨拶の仕方について振り返ってみましょう。

※今の自分の挨拶について答えましょう。当てはまる数字を書き、合計点を計算しましょう。

0 できていない 1 あまりできていない 2 まあまあできる 3 いつもできる

1. いつでも挨拶ができる。	
2. 自分から挨拶ができる。	
3. 声を出して挨拶をしている。	
4. 相手に分かるように挨拶をしている。(相手の目を見ている。)	
5. よい表情(笑顔・元気)で挨拶をしている。	
合 計	/15点

『3』が付かない項目を意識して挨拶をしましょう。

進路指導主事より

4月に、企業の人事担当の方や愛知県の就労アドバイザーの先生が来校されました。

人事担当の方は、「自分の考えたことを書いて伝える力」が大切だと話されました。書いて伝える力があれば、上司が指示をしたときに、どこまで分かっているかを上司が知ることができ、失敗を防げます。また、行き違いのトラブルが起きた場合も、筆談をすることでじっくりと話し合うことができます。授業、日記、コラム学習などで正しい文を書く力を身に付けていきましょう。

また、学校で休みが多い生徒は、働くようになってからも欠勤が多くなる傾向があるそうです。欠勤は周りの方に迷惑をかけます。体調管理をして、休まない生活を今から身に付けていきましょう。

地域支援の現場より

乳幼児教室では、年に3回、交流会を予定しています。

乳幼児教室に通っている保護者の中には、日々お子さんと向き合う中で、不安なことや分からないことがたくさんある方もみえます。そんな保護者の方が、同じような経験をされてきた保護者の方々とお話ができると、不安が和らぎ、きっと心強いと思います。

交流会では、3つのグループに分かれ、乳幼児教室に通っている保護者の方々が全てのグループの方々とお話できるようにします。交流会は、保護者からのニーズが高いものですので、ぜひ御参加ください。御協力よろしくお願いします。



今年度の交流会の予定

場 所: 教育相談棟

- ①第1回 5月25日(火) 9:45~11:30
- ②第2回 9月24日(金) 9:45~11:30
- ③第3回 12月17日(金) 9:45~11:30

※事前打ち合わせ時間を含みます。